

PTA費用精算 申請用紙

藤嶺学園藤沢中学高等学校PTA

以下の記入欄に必要な事項を記入の上、領収書、レシートなどを下の部分に添付して提出してください。※下記の項目は必ず全て記入して下さい。

「提出」は役員への手渡し可、学校事務所横の公衆電話に設定した回収BOXに投函してください。

回収BOXに投函した場合はその旨を役員にご連絡下さい。

申請者：

中学・高校[]年[]組 生徒氏名 []

申請者氏名[]

↓振込完了の連絡や内容の確認等で必要になるので必ず《両方》書いてください。

連絡先電話番号[]

連絡先メールアドレス[]

精算金額合計[]円

費用の用途についての説明(例:クラス懇親会の補助、バザーの備品購入、等々)

[]

振込先口座： 銀行名[] 銀行・信用金庫 []

支店名[]

口座番号 普通・当座 []

口座名義(カタカナ)[]

この部分に領収書、レシートをノリかテープで貼りつけてください。

複数枚ある場合はすべて貼り付けてください。

貼りきれない場合は裏にも貼って構いません。

記入しないでください→

出金日： 年 月 日